

## **PRIJAVNICA Z OBRAZCI**

**na Javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev  
za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja  
v Občini Juršinci za leto 2025**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE

- Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.
- Prijavnica se lahko izpolni ročno ali računalniško, vsako različico je potrebno ustrezno podpisati in žigosati (v kolikor uporabljate žig).
- Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite **Javni razpis JAVNI RAZPIS za dodelitev de minimis pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Juršinci za leto 2025**, ki prijavnico dopolnjuje z dodatnimi napotki.
- Pred oddajo prijavnice preverite, ali so vsi podatki pravilni.
- Oddajte obrazec le za tisti ukrep, za katerega kandidirate (A, B ali C). Obrazcu priložite vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

## PRIJAVNI OBRAZEC

<b>VLAGATELJ</b>		
<b>Naziv vlagatelja</b>		
<b>Naslov vlagatelja</b>		
<b>Davčna številka</b>		
<b>Davčni zavezanec za obračun DDV</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
<b>Matična številka</b>		
<b>Št. dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti<sup>1</sup></b>		
<b>Kontaktna / odgovorna oseba</b>	<b>Ime in priimek</b>	
	<b>Telefon</b>	
	<b>E-pošta</b>	
	<b>Naslov</b>	
<b>Podatki o kmetijskem gospodarstvu</b>		
<b>KMG – MID</b>		
<b>Omejene možnosti za kmetijstvo</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
<b>Podatki o banki prijavitelja</b>		
<b>Ime banke</b>		
<b>Številka računa</b>		

<sup>1</sup> V kolikor je potrebno.

---

(kraj in datum)

žig  
(v kolikor uporabljate)

---

(podpis)

## IZJAVA VLAGATELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

S podpisom na tej izjavi potrjujemo:

- ▷ da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
- ▷ da so vsi navedeni podatki v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju;
- ▷ da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom;
- ▷ da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vzorca pogodbe;
- ▷ da podjetje v skladu z določbami zakonodaje ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- ▷ da naše podjetje ne opravlja dejavnosti, razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih: cestnega tovornega prometa – področje nabave vozil za cestni prevoz tovora; ribištva in akvakulture po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000; kmetijstva – področje primerne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (razen za ukrepa A) ter področje predelave in trženja kmetijskih proizvodov (razen za ukrep C);
- ▷ da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Juršinci in države (FURS itd.);
- ▷ da kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ni udeležen občinski svetnik Občine Juršinci - funkcionar oz. njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), kakor tudi ni občinski svetnik Občine Juršinci – funkcionar oziroma njegov družinski član, v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu podjetja in zato za naše podjetje ne veljajo omejitve poslovanja po 35. členu ZIntPK.  
V kolikor razlogi za omejitev poslovanja obstajajo pa izjavljamo, da se bo oseba, za katero velja omejitev poslovanja po ZIntPK v celoti izločila iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili;
- ▷ da bo po zaključku investicije le-ta v uporabi za namen, za katerega smo pridobili sredstva, vsaj še 2 leti po izplačilu sredstev.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

S podpisom izrecno dovoljujem obdelavo osebnih podatkov iz tega obrazca za namen rešitve te vloge, v skladu z določili uredbe Evropske unije, Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR uredba).

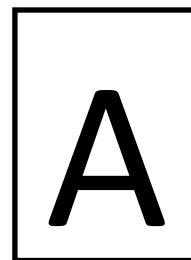
---

(kraj in datum)

---

(podpis)

# NALOŽBE NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH V ZVEZI S PRIMARNO KMETIJSKO PROIZVODNJO



## ► Uveljavljamo:

- ☐ Gradnjo, nakup ali izboljšanje nepremičnin.
- ☐ Nakup ali zakup mehanizacije in opreme.
- ☐ Splošne stroške na področju izdatkov iz prejšnjih dveh točk.
- ☐ Računalniško programsko opremo, patente, licence itd.

TABELA 1

LOKACIJA NALOŽBE*	
1. Naslov lokacije naložbe	
2. Številka parcele in katastrska občina	
3. Načrtovan terminski plan naložbe OD – DO	

\* V kolikor so predmet naložbe stroji, tabele ni potrebno izpolniti.

## ► Kratek opis naložbe:

Na kratko napišite vrsto in namen naložbe.

TABELA 2

V kolikor je navedena naložba povezana z graditvijo objektov (ustrezno označite):

- ☐ Za naložbo je bilo izdano gradbeno dovoljenje.
- ☐ Za naložbo je bila izdana lokacijska informacija.

▷ **Specifikacija upravičenih stroškov:**

Dokazila – kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (npr. bančni izpis prometa), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o leasingu itd. – je potrebno priložiti k vlogi.

TABELA 3

ZBIRNI SEZNAM DOKAZIL			
Št. in datum računa / dokumenta / izdajatelj računa	Kratek opis	Znesek brez DDV	Znesek z DDV

Po potrebi tabeli dodajte dodatne vrstice.

<b>SKUPAJ VREDNOST RAČUNOV:</b>		
---------------------------------	--	--

## ▷ Izjava:

TABELA 4

## IZJAVLJAMO

► V obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 15.000 EUR. Prejeli smo:\*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste prejeli sredstva pomoči na podlagi pravila »de minimis« še od drugih dajalcev pomoči.

Prejetih pomoči s strani Občine Juršinci ni potrebno vnašati.

► Za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev oz. nematerialnih investicij smo ali še bomo prejeli naslednja sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov: \*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste ali še boste za iste upravičene stroške prejeli sredstva iz drugih javnih virov.

► V skladu z definicijo enotnega podjetja smo lastniško povezani z naslednjimi podjetji:\*


\*Navedite tudi nosilca dopolnilne dejavnosti, v kolikor imate pridobljeno dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti.

**OBVEZNE PRILOGE K UKREPU A:**

- Izpolnjen prijavni obrazec.
- Podpisana izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- Zbirna vloga za neposredna plačila za tekoče leto Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (vloga za subvencijo).
- Dokazila o upravičenih stroških (kopije računov, dokazilo plačilu le-teh, ...), ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva.

**DODATNA DOKUMENTACIJA V PRIMERU GRADNJE, NAKUPA (VKLUČNO Z ZAKUPOM) ALI IZBOLJŠANJA NEPREMIČNIN:**

- Ustrezna dovoljenja, projektna dokumentacija za izvedbo investicije, vsa dokumentacija v skladu z veljavno zakonodajo.
- Dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

---

(kraj in datum)

---

(podpis)

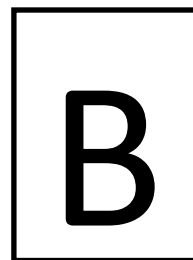
žig  
(v kolikor uporabljate)



## POMOČ ZA ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSKEM IN GOZDARSKEM SEKTORJU

Podatki o tehnični podpori v okviru društvene dejavnosti, združenj in registriranih organizacij, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane v občini Juršinci.

Izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več usposabljanj in izobraževanj; več tekmovanj, razstav oz. sejmov; več stroškov potovanj ter več publikacij; v tem primeru morate izpolniti podatke za vsako posamezno uveljavljanje sofinanciranja posebej.



### ► Uveljavljamo:

TABELA 1

<input type="checkbox"/> Stroški organizacije poklicnega usposabljanja, dejavnosti pridobivanja strokovnih znanj ter stroški predstavitvenih dejavnosti ali dejavnosti informiranja.	
<input type="checkbox"/> Stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev.	
<input type="checkbox"/> Organizacija tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih.	
<input type="checkbox"/> Publikacije, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.	
NAZIV IN KRATEK OPIS IZVEDBE	
Kraj izvedbe	
Termin	

▷ **Specifikacija upravičenih stroškov:**

TABELA 2

SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH STROŠKOV*			
Št. in datum računa / izdajatelj računa	Kratek opis	Znesek brez DDV	Znesek z DDV

\*Priložiti je potrebno dokazila – kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih.

<b>Število udeležencev iz občine Juršinci*</b> * V primeru usposabljanj, udeležbe na sejnih itd.	
---	--

V kolikor uveljavljate več upravičenih stroškov, kopirajte tabelo.

## ▷ Izjava:

TABELA 3

## IZJAVLJAMO

► V obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 300.000 EUR. Prejeli smo:\*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste prejeli sredstva pomoči na podlagi pravila »de minimis« še od drugih dajalcev pomoči.

Prejetih pomoči s strani Občine Juršinci ni potrebno vnašati.

► Za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev oz. nematerialnih investicij smo ali še bomo prejeli naslednja sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov: \*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste ali še boste za iste upravičene stroške prejeli sredstva iz drugih javnih virov.

► V skladu z definicijo enotnega podjetja smo lastniško povezani z naslednjimi podjetji:\*


\*Navedite tudi nosilca dopolnilne dejavnosti, v kolikor imate pridobljeno dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti.

**OBVEZNE PRILOGE K UKREPU B:**

- Izpolnjen prijavni obrazec.
- Podpisana izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEŠ-a).
- Dokazila / dokumentacija o izvedbi tehnične podpore.
- Dokazila o stroških tehnične podpore (kopije računov, dokazilo plačilu le-teh, ...).
- Seznam upravičenih udeležencev v primeru uveljavljanja stroškov potovanja, nastanitve in dnevnih udeležencev in dokazila o plačilu/izplačilu le-teh.

Upravičeni so udeleženci, ki se ukvarjajo s kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo oziroma na področju prehrane, imajo stalno bivališče oz. sedež v občini Juršinci, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Juršinci; upravičenci so tudi družinski člani, ki imajo stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine Juršinci.

---

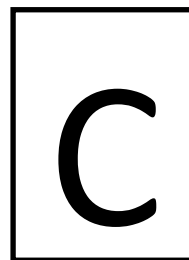
(kraj in datum)

---

(podpis)

žig  
(v kolikor uporabljate)

# NALOŽBE ZA OPRAVLJANJE DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI



Vlagatelj mora imeti v času oddaje vloge dovoljenje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti. Dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednji dve leti.

► **Uveljavljamo naslednje skupine dopolnilnih dejavnosti\*:**

- ☐ Predelavo primarnih kmetijskih pridelkov.
- ☐ Prodajo kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij.
- ☐ Turizem na kmetiji.
- ☐ Dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki.

\* Uveljavljate lahko upravičene stroške za več skupin dopolnilnih dejavnosti.

TABELA 1

LOKACIJA DOPOLNILNE DEJAVNOSTI*	
<b>1. Naslov lokacije dopolnilne dejavnosti</b>	
<b>2. Številka parcele in katastrska občina</b>	

\* V kolikor se dopolnilna dejavnost ne opravlja na naslovu nosilca kmetije.

V kolikor je navedena naložba povezana z graditvijo objektov (*ustrezno označite in priložite*):

- ☐ Za naložbo je bilo izdano gradbeno dovoljenje.
- ☐ Za naložbo je bila izdana lokacijska informacija.

▷ **Specifikacija upravičenih stroškov**

Dokazila – kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (npr. bančni izpis prometa), ki se glasijo na nosilca dopolnilne dejavnosti, je potrebno priložiti k vlogi. V primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti vlagatelj davčni zavezanec.

TABELA 2

ZBIRNI SEZNAM DOKAZIL			
Št. in datum računa / dokumenta / Izdajatelj računa	Kratek opis	Znesek brez DDV	Znesek z DDV

Po potrebi tabeli dodajte dodatne vrstice.

TABELA 3

IZJAVA			
► V obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 300.000 EUR. Prejeli smo:*			
<b>Dajalec sredstev</b>	<b>Št. sklepa / odločbe</b>	<b>Datum prejema</b>	<b>Višina sredstev</b>

\*Izpolnite, v kolikor ste prejeli sredstva pomoči na podlagi pravila »de minimis« še od drugih dajalcev pomoči.  
Prejetih pomoči s strani Občine Juršinci ni potrebno vnašati.

► Za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev oz. nematerialnih investicij smo ali še bomo prejeli naslednja sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov: \*			
**Dajalec sredstev**	**Št. sklepa / odločbe**	**Datum prejema**	**Višina sredstev**

\*Izpolnite, v kolikor ste ali še boste za iste upravičene stroške prejeli sredstva iz drugih javnih virov.

► V skladu z definicijo enotnega podjetja smo lastniško povezani z naslednjimi podjetji:\*			

\*Navedite tudi nosilca dopolnilne dejavnosti, v kolikor imate pridobljeno dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti.

## OBVEZNE PRILOGE K UKREPU C

- Izpolnjen prijavni obrazec.
- Podpisana izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- Zbirna vloga za neposredna plačila za tekoče leto Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (vloga za subvencijo).
- Kopija dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti.
- Če je vlagatelj član kmetije, na kateri se opravlja dopolnilna dejavnost, mora k vlogi priložiti soglasje nosilca kmetije, da lahko na kmetiji opravlja dopolnilne dejavnosti.
- Dokazila o upravičenih stroških (kopije računov in dokazila o plačilu le-teh, kreditne pogodbe, izračun obresti in potrdila o plačilu obresti, ...), ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva. V primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti vlagatelj davčni zavezanec.

### ► Dodatna dokumentacija v primeru gradnje ali obnove objekta:

- Ustrezna dovoljenja, projektna dokumentacija za izvedbo investicije, vsa dokumentacija v skladu z veljavno zakonodajo.
- Zemljiškoknjižni izpisek oziroma drugo veljavno dokazilo o lastništvu zemljišča, na katerem se bo izvajala investicija.

---

(kraj in datum)

---

(podpis)

žig  
(v kolikor uporabljate)



## **VZOREC POGODBE**

**OBČINA JURŠINCI**, Juršinci 3/b, 2256 Juršinci, davčna številka: SI 11578491, matična številka: 5883750000, ki jo zastopa župan Robert Horvat (v nadaljevanju: sofinancer)

in

....., davčna številka:.....,  
matična številka: ....., ki ga zastopa ..... (v nadaljevanju: upravičenec)

**sklepata**

### **POGODBO O DODELITVI DE MINIMIS POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA V OBČINI JURŠINCI ZA LETO 2025**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je upravičenec z vlogo uspel na Javnem razpisu za dodelitev de minimis pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Juršinci za leto 2025 in so mu bila na podlagi sklepa št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ dodeljena sredstva po tem razpisu.

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov za ukrep:

- ☐ A. Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo
- ☐ B. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
- ☐ C. Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju
- ☐ Č. Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

za katere mu je sofinancer odobril sofinanciranje v višini \_\_\_\_\_ **EUR** iz proračunske postavke: 410103 - Kmetijstvo razpis.

Sredstva se upravičencu nakažejo na TRR št. \_\_\_\_\_, ki je odprt pri \_\_\_\_\_, v roku 15 dni od dneva veljavnosti pogodbe.

Pomoč se dodeljuje po pravilu de minimis na podlagi Pravilnika o dodeljevanju de minimis pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/15, 4/21, 52/2024 in Uradnega glasila Slovenskih občin št. 58/2025), v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis in Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju.

#### **2. člen**

Pristojni organ sofinancerja lahko kadarkoli preverja namensko porabo sredstev ter spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe. Upravičenec se zavezuje, da bo za predmet sofinanciranja vodil vso predpisano in ustrezno dokumentacijo in omogočil sofinancerju vpogled vanjo. Evidence o individualni pomoči de minimis se hranijo 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči. Prav tako, se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

### 3. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena izključno na podlagi predložene dokumentacije in dokazil upravičenca. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

### 4. člen

Pogodbeni stranki določata naslednje odgovorne zastopnike po tej pogodbi:

- za Občino Juršinci, direktor občinske uprave Viljem Mar.
- za upravičenca \_\_\_\_\_, funkcija \_\_\_\_\_.

### 5. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku Občine Juršinci obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Juršinci povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Občine Juršinci oziroma upravičencu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

### 6. člen

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki uskladili z aneksom k tej pogodbi.

### 7. člen

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti bosta stranki reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče na Ptuju.

### 8. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme sofinancer dva izvoda, upravičenec pa en izvod.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Številka:

**Upravičenec:**

**Sofinancer:**

Občina Juršinci

Robert Horvat, župan

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_